

Структура и органы управления ЧУ ДПО "ШКОЛА ОХРАНЫ И БЕЗОПАСНОСТИ"

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

Учредитель в порядке своей компетенции назначает на должность директора Учреждения.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

* Учредитель

* Общее собрание работников

Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Компетенция учредителя:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, утверждение его финансово-хозяйственных планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение Директора Учреждения;
- утверждение годовых результатов работы Учреждения, включая его филиалы, представительства, утверждение отчетов;
- определение организационной структуры Учреждения;
- определение условий оплаты и другого материального поощрения труда директора, а также иных руководящих лиц Учреждения, ее филиалов, установление других основных условий контрактов, заключаемых с должностными лицами;
- принятие решений о привлечении к материальной ответственности должностных лиц Учреждения;
- установление размера, формы и порядка внесения дополнительных взносов;
- принятие решения о покупке ценных бумаг других предприятий;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между дирекцией Учреждения и трудовым коллективом, принятие мер к их разрешению;
- назначение руководителей представительств и филиалов.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает, обсуждает, разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает учебные планы, определяет списки учебников,
- рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- проводит индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проводит самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- следит за соблюдением Учреждением законодательства РФ в области образования;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора Учреждения по направлениям деятельности;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры ограждающие педагогических и других работников, в том числе Директора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправляемости.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, могут оформляться приказом Директора и подлежат исполнению всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Все работники подчиняются Директору Учреждения.

Приложение: структура на 1 (одном) листе.

**Директор ЧУ ДПО
«Школа Охраны и Безопасности»**

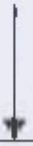


О.В.Зеленский





Заместитель
директора по
учебно-
методической
работе



Преподаватели

